

**CAIET DE SARCINI**  
**privind**  
**Servicii de curățenie profesionale cod CPV 90910000-9 la sediul principal al Teatrului Național**  
**„Marin Sorescu” Craiova**

## **1. INTRODUCERE**

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova, str. A.I.Cuza nr.11 inițiază procedura de achiziție directă în condițiile prevederilor Legii 98 / 2016 pentru achiziționarea de servicii privind- Servicii profesionale de curățenie în imobilul Teatrului Național „M.Sorescu” Craiova .

## **2. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI**

Motivul care duce la oportunitatea încheierii unui asemenea contract este acela că instituția noastră nu dispune de personal calificat pentru prestarea acestui tip de serviciu.

Contractul care se va încheia cu o firmă specializată în servicii de curățenie profesionale, va cuprinde servicii de curatenie în biblioteca, birouri etajul 2, toalete etajul 2, 1, parter, demisol.

### **A. ACTIVITAȚI ZILNICE**

**-hol intrare salariați demisol, birouri etajul 2, balcoanele etajul 2, 1, parter, scară salariați, scară hol regrupare cu mocheta, holurile și toaletele de la parter, demisol, etajul 1, etajul 2**

- golirea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri
- evacuarea deșeurilor
- șters praf de pe suprafețele existente
- măturat/aspirat praf pardoseală
- spălat pardoseală
- igienizat toalete
- curățat obiecte sanitare

**TOTAL SUPRAFATĂ: 1149 MP**



### **3. . CERINȚE PRIVIND DOTAREA TEHNICĂ ȘI ASIGURAREA MATERIALELOR DE LUCRU:**

3.1.Toate materialele și produsele de curățat utilizate în operațiunile de curățenie (de exemplu: saci menajeri, mop-uri, găleți, mănuși de protecție,fărașe, raclete, bureți, pământufuri, perii, lavete, mături, detergenți, dezinfectanți, detartranți, soluții de curățat și de lustruit, deodorante etc.) vor intra în valoarea totală a manoperei corespunzătoare serviciilor de curățenie prestate

3.2.Materialele vor fi de calitate și în cantități adecvate fiecărui tip de spațiu și destinație, având proprietăți antistatice și protectoare, care să nu afecteze sănătatea oamenilor sau a mediului și să fie produse de firme certificate.

### **4. CERINȚE SPECIALE DE PROTECTIA MUNCII:**

4.1. Prestatorul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă și normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfășoară activitatea în incinta locațiilor beneficiarului.

4.2. Beneficiarul are dreptul să efectueze verificări și controale asupra modului în care agenții de curățenie ai prestatorului respectă prevederile legale din acest domeniu, pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul trebuie sa faciliteze efectuarea acestora.

4.3. În activitatea de prestare a serviciilor de curățenie, prestatorul trebuie să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

4.4. În situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.

### **5. CERINȚE SPECIFICE DE MEDIU:**

5.1. Prestatorul este obligat să asigure respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, în ceea ce privește activitatea desfășurată în incinta institutiei și personalul propriu, fără să poată transfera în nici un fel aceste responsabilități către beneficiar.

5.2. Prestatorul nu va interveni sub nici o formă în procesele de muncă ale beneficiarului și nici nu va desfășura vreo activitate care să afecteze clădirile, utilajele, instalațiile, spațiile etc., din patrimoniul acestuia, astfel încât, prin aceste acțiuni, să influențeze negativ mediul înconjurător.

5.3. Deversarea apelor reziduale rezultate din curățenie se va face numai la gurile de canalizare din zona special amenajată și racordată la instalația de canalizare a unității



## 6. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

- 6.1. Prestatorul va executa serviciile de curățenie utilizând **agenți calificați** în meseria respectivă.
- 6.2. Toți lucrătorii vor purta în timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați iar ținuta lucrătorilor trebuie să fie în permanență decentă și curată.
- 6.3. Agenții de curățenie care participă la prestarea serviciilor trebuie să se comporte civilizată pe întregdurată a desfășurării activității lor în incinta clădirii Teatrului Național „M. Sorescu” Craiova.
- 6.4. Prestarea serviciilor de curățenie nu trebuie să întrerupă sau să deranjeze activitatea personalului.
- 6.5. Se interzice persoanelor care prestează servicii de curățenie utilizarea, cu scopul obținerii unor avantaje proprii, a informațiilor și a documentelor accesate întâmplător în timpul desfășurării activității acestora. Angajații firmei prestatoare trebuie să asigure confidențialitatea acestor informații precum și integritatea bunurilor din dotarea instituției în caz contrar, se vor aplica normele legale în vigoare.
- 6.6. Activitatea agenților de curățenie se va desfășura în afara programului de lucru al instituției, conform cerințelor beneficiarului.

## 7. CERINȚE SPECIALE DE PROTECȚIA MUNCII

- 7.1. Prestatorul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă și normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfășoară activitatea în incinta locațiilor beneficiarului.
- 7.2. Beneficiarul are dreptul să efectueze verificări și controale asupra modului în care agenții de curățenie ai prestatorului respectă prevederile legale din acest domeniu, pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.
- 7.3. În activitatea de prestare a serviciilor de curățenie, prestatorul trebuie să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
- 7.4. În situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.

## 8. CERINȚE SPECIFICE DE MEDIU

- 8.1. Prestatorul este obligat să asigure respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, în ceea ce privește activitatea desfășurată în spațiile instituției și personalul propriu, fără să poată transfera în nici un fel aceste responsabilități către beneficiar.
- 8.2. Prestatorul nu va interveni sub nici o formă în procesele de muncă ale beneficiarului și nici nu va desfășura vreă activitate care să afecteze clădirile, utilajele, instalațiile, spațiile etc. din patrimoniul acestuia, astfel încât, prin aceste acțiuni, să influențeze negativ mediul înconjurător.
- 8.3. Deversarea apelor reziduale rezultate din curățenie se va face numai la gurile de canalizare din zona special amenajată și racordată la instalația de canalizare a unității.



8.4 Colectarea gunoiiului rezultat din curățarea spațiilor aparținând contractantului se va face în saci colectori și se va depozita în locurile stabilite din incinta sediului beneficiarului, respectându-se legislația în vigoare menționată mai sus privind mediul înconjurător.

## 9. VERIFICARI CALITATIVE

9.1 Calitatea serviciilor se verifica:

in timpul desfasurarii serviciului, de catre conducatorul formatiei de lucru ;  
prin sondaj si/sau in timpul lucrului, de catre persoana desemnata de achizitor.

9.2 Constatarea serviciilor executate, corespunzatoare cu cerintele impuse, se va consemna in procesul verbal de receptie .

9.3 În functie de realizarea serviciului, la parametrii prevazuti in contract, se va face si plata acesteia sau rezilierea contractului.

**10. Prețul** va fi cu și fără TVA

**11. Oferta va fi valabilă 30 zile**

**12.** Se va menționa **termenul de execuție al serviciilor.**

**13.** Pentru elaborarea ofertei cei interesați pot viziona amplasamentul și în timpul programului de lucru, începând cu data primirii cererii de ofertă în intervalul orar 10-16 .

**14.** Durata contractului de servicii de curățenie este până la data de **31 decembrie 2016.**

**15.** Programul acestor operațiuni va fi stabilit de acord comun cu beneficiarul.

**16.** Plata va fi efectuată ulterior recepționării procesului verbal de receptie și prezentării facturii de către executant, în perioada 24-30 (31) a lunii cu respectarea OUG 34/2009.

Oferta va cuprinde datele complete de identificare ale ofertantului (nume, adresa, CUI, nr.Registru Comertului, cont trezorerie. În absența acestuia ofertantul va exprima disponibilitatea de a deschide un asemenea cont în termen de 24 ore de la comunicarea acceptării ofertei de către beneficiar. Achiziția va fi realizată prin intermediul SEAP.

**Șef Serviciu Administrativ,  
Preduț Vasile**