



ANUNT CONCURS

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova organizează la sediul instituției din Craiova, jud. Dolj str. A. I. Cuza nr.11 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant de **Actor (S) IA** și a unui post contractual vacant de **Șef serviciu (S) II, în cadrul Serviciului Actori.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Concursul constă în următoarele etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă pentru postul vacant de șef serviciu și proba practică pentru postul vacant de actor;
3. interviu;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte pentru postul vacant de actor și candidații care au obținut 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte pentru postul vacant de șef serviciu .

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de actor:

- a) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în specializarea artă teatrală, artele spectacolului (actorie);
- b) Vechime în muncă și în specialitate minim 7 ani

Aptitudini și abilități:

- Dicție, expresivitate, creativitate, imaginație, spontaneitate, aptitudini muzicale
- Capacitate de comunicare, adaptabilitate la condiții și sarcini noi.
- Puterea de a lucra independent sau în echipă.
- Disponibilitate pentru program inegal și a lucrului în zile de sărbători legale.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de șef serviciu:

- a) Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul științe umaniste și arte
- b) Vechime în muncă minim 7 ani
- c) Cunoașterea la nivel avansat a limbilor engleză și franceză

Concursul se va desfășura astfel:

19.07.2017 – 3.08.2017, ora 14⁰⁰ - Depunerea dosarelor de concurs

21.08.2017, ora 11⁰⁰ – Susținerea probei practice pentru postul de actor și a probei scrise pentru postul de șef serviciu;

28.08.2017, ora 11⁰⁰ – Susținerea interviului;

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Notarea probei scrise, a probei practice și a interviului, după caz, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă/practică, interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei respective, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile formulate vor fi soluționate în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin afișare la sediul instituției

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul instituției, biroul Resurse Umane și trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) actul de identitate B.I./C.I., certificat de naștere, certificat de căsătorie (dacă este cazul) (original și copie);
- c) diplomă de licență ori echivalentă, însoțită de foaia matricolă
- d) diplomele/certIFICATELE de absolvire/parcuregere a unor cursuri sau stagii de formare (original și copie) ;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste activitatea desfășurată, vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, copie-extras din Registrul general de evidență a salariaților (pt. perioada 01 ianuarie 2011 până în prezent) pentru a dovedi vechimea în specialitatea studiilor însoțite de originale pentru confirmare;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului eliberată de medicul de familie sau unități sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae (cf. modelului comun european - stabilit prin H.G. 1021/25.06.2004);
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului – fișa de creație pentru candidații la postul de actor și diplome sau certificate care atesta competențele lingvistice pentru limbile străine în cazul candidaților la postul de șef serviciu.

Notă: Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Relații suplimentare privind condiții de participare și bibliografia se pot obține la sediul instituției la biroul RU telefon 0251/415363
int. 208

Tematica pentru postul de Actor – probă practică în data de 21.08.2017

1. Analiza fișelor de creație
2. Improvizatie pe o temă/subiect dat de comisie în timpul examenului
3. Moment de recital individual, la latitudinea candidatului

Bibliografie pentru postul de Șef serviciu actori:

1. Ordinul 400/2015 pentru aprobarea codului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;
2. OG 21//2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 53/2003 – Codul muncii republicat cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
7. R.O.F. al Teatrului Național „Marin Sorescu „ Craiova;
8. R.O.I. al Teatrului Național „Marin Sorescu „ Craiova;
9. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
10. ORDONANȚA DE URGENTĂ NR. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al asezămintelor culturale de drept public cu modificările și completările ulterioare
11. A. Boureanu - Proiectul de management pentru Teatrul Național Marin Sorescu Craiova - 2016

MANAGER,

Alexandru BOUREANU

