



ANUNȚ

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova organizează la sediul instituției din Craiova – str. A.I.Cuza, nr. 11, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi unice:

- 1 post producător delegat (S), gradul IA, normă întreagă, în cadrul Compartimentului Tineri Creatori și Relații Internaționale
- 1 post consilier juridic (S), gradul IA, normă întreagă, în cadrul Compartimentului Juridic, Monitorizare și Gestiune Resurse Umane
- 1 post referent (S), gradul IA, normă întreagă, în cadrul Serviciului Administrativ, Patrimoniu

Concursul se va desfășura în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Concursul constă în următoarele etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă ;
3. interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice pentru postul de producător delegat:

- a) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) Vechime în muncă minim 6 ani;
- c) Cunoștințe de operare PC(Microsoft Office) și cunoștințe limba engleză nivel avansat, franceză nivel mediu;
- d) Vechimea în cadrul instituțiilor de spectacole sau concerte sau autorități publice constituie un avantaj.

Cerințe specifice pentru postul de consilier juridic:

- a) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice;
- b) Vechime în specialitatea studiilor absolvite minim 6 ani;
- c) Vechimea în cadrul instituțiilor de spectacole sau concerte sau autorități publice constituie un avantaj.

Cerințe specifice pentru postul de referent:

- a) Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) Curs calificare arhivar;
- c) Vechime în muncă minim 6 ani;
- d) Cunoștințe de operare PC(Microsoft Office);
- e) Vechimea în cadrul instituțiilor de spectacole sau concerte sau autorități publice constituie un avantaj.

Concursul organizat se va desfășura după următorul calendar :

23.01.2025 – 06.02.2025, ora 14⁰⁰ – Depunerea dosarelor

17.02.2025 ora 11⁰⁰ – Susținerea probei scrise

21.02.2025 începând cu ora 11⁰⁰ – Susținerea probei de interviu.

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat cel târziu în data de 11 februarie 2025.

Rezultatele la proba scrisă și la proba de interviu vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul Teatrului Național "Marin Sorescu" din Craiova în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba de interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul instituției și pe site-ul Teatrului Național "Marin Sorescu" din Craiova, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Teatrului Național "Marin Sorescu" din Craiova, precum și pe pagina de internet a acestuia, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru contestațiile ultimei probe, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul instituției, Compartimentul Juridic, Monitorizare și Gestiune Resurse Umane și trebuie să conțină:

- a) formular de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae (cf. modelului comun european);

Notă: Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la Afișierul instituției și pe site-ul Teatrului Național "Marin Sorescu" din Craiova.

Bibliografie și tematică pentru postul de producător delegat

- 1. Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial - integral;
- 2. Legea 8/1996 republicată și actualizată privind dreptul de autor și drepturile conexe;

Titlul I- Dreptul de autor – partea I – dispoziții generale

Titlul II – Drepturile conexe dreptului de autor și drepturi sui-generis - Cap. I – IV

Titlul III – Gestiunea și apărarea drepturilor de autor și a drepturilor conexe

Titlul IV - Aplicarea legii. Dispoziții tranzitorii și finale

3.Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia - integral;

4.Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic - integral

5.OUG nr. 189 / 25.11.2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare - integral.

6.OG 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale cu modificările și completările ulterioare – integral

7.Regulament UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE cu modificările și completările ulterioare – integral.

8.R.O.F. al Teatrului Național „Marin Sorescu”, Craiova - integral;

9.R.I. al Teatrului Național „Marin Sorescu”, Craiova - integral;

Bibliografie și tematică pentru postul de consilier juridic

1.O.G. 21//2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare; - integral

2. Legea 53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare - integral

3. Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare-integral.

4. Legea 554/2004 a Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Cap. II - Procedura de soluționare a cererilor în contencios administrativ;

- Cap. III - Procedura de executare.

5.Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- Titlul III. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

6.Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii:

- Capitolul I/ Secțiunea a 4-a/ Paragraful 3 - Modul de calcul al valorii estimate a achiziției,

- Capitolul II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire,

- Capitolul III - Modalități de atribuire,

- Capitolul IV - Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire,

- Capitolul V - Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

7.Legea nr. 101/ 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

- Capitolul III - Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională,

- Capitolul IV - Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului,

- Capitolul VI - Sistemul de remedii judiciar

8. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- Capitolul II - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice,

- Capitolul III - Realizarea achiziției publice,

- Capitolul IV - Executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru,

- Anexa nr. 2 - Categoriile de produse care au impact asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață

9.Regulament UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE cu modificările și completările ulterioare – integral.

10.Legea 287/2009 Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare:

- Cartea a V-a – Titlul IX Diferite contracte speciale- Cap. I-XIII,XVI;

- Cartea a VI-a – Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor Titlul I Cap. I-IV, Titlul II, Titlul III.

11. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă :

- Capitolul I. Domeniul de reglementare al codului de procedură civilă
- Capitolul 2. Principiile fundamentale ale procesului civil
- Cartea a II-a Procedura contencioasă Titlul I- Procedura în fața primei instanțe - Cap. I- IV; Titlul II Căile de atac - Cap. I-III).

- Cartea a V-a Despre executarea silită: Titlul I - Cap. I-VI și Titlul II. Capitolul I- Secțiunea a3-a. Poprirea.

12. Legea 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare

- Titlul I- Dreptul de autor – partea I – dispoziții generale

- Titlul II – Drepturile conexe dreptului de autor și drepturi sui-generis - Cap. I – IV

- Titlul III – Gestiunea și apărarea drepturilor de autor și a drepturilor conexe

- Titlul IV - Aplicarea legii. Dispoziții tranzitorii și finale

13. R.O.F. al Teatrului Național „Marin Sorescu”, Craiova - integral;

14. R.I. al Teatrului Național „Marin Sorescu”, Craiova - integral;

Bibliografie și tematică pentru postul de referent

1. O.G. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare - integral;

2. Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

3. Legea nr. 135/2007 – privind arhivarea documentelor în forma electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

4. Regulament UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE cu modificările și completările ulterioare – Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

5. Legea 319/2006 a sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I Dispoziții generale de prevenirea și stingerea incendiilor;

6. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – Cap III – obligațiile angajatorilor și Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;

7. R.O.F. al Teatrului Național „Marin Sorescu”, Craiova - integral;

8. R.I. al Teatrului Național „Marin Sorescu”, Craiova - integral;

MANAGER,

Alexandru BOUREANU

