

România
Ministerul Culturii

ORDIN NR. 3164 din 25.08. 2026

privind aprobarea caietului de obiective elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al domnului Alexandru BOUREANU, manager al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat de 9,80

În baza prevederilor art. 7 alin. (1), art. 8, art. 11 și ale art. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.1 și ale Anexei nr. 3 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) și ale art.18 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

Ministrul Culturii emite prezentul

ORDIN:

Art. 1 – Se aprobă caietul de obiective elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al domnului **Alexandru BOUREANU, manager al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat de 9,80**, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Prezentul caiet de obiective va fi adus la cunoștință publică prin afișarea acestuia la sediul Ministerului Culturii, la sediul Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, precum și pe paginile oficiale de internet ale autorității și instituției.

Art. 3 – Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură și Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

András István DEMETER

MINISTRUL CULTURII



CAIET DE OBIECTIVE

elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al domnului Alexandru BOUREANU, manager al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat de 9,80

Perioada de management este de 5 ani, începând cu data de 01.01.2027.

CAPITOLUL I - TIPUL INSTITUȚIEI

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: instituție publică de spectacole și de repertoriu, de importanță națională, care poate reuni și alte colective artistice, pe durata unui proiect, pentru realizarea de producții artistice prezentate doar în serii determinate.

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare, instituția, funcționează în subordinea Ministerului Culturii, ca instituție publică de spectacole și de repertoriu, de importanță națională, precum și gazdă de spectacole, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea instituției se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Culturii.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, aprobat prin O.M.C. nr. 5570/2024, instituția are ca obiectiv principal valorificarea creației contemporane în domeniul artelor spectacolului, a patrimoniului material și imaterial al teatrului, prin promovarea valorilor cultural-artistice autohtone și universale, pe plan regional, național și internațional, și următoarele obiective specifice:

- a) producerea și prezentarea de spectacole, proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții de stat sau private, destinate tuturor categoriilor de public;
- b) stimularea inovației și talentul artiștilor din domeniul artelor spectacolului (actori, regizori, scenografi, coreografi, dramaturgi, compozitori ș.a.), precum și sprijinirea debutului și afirmării tinerilor creatori;
- c) oferirea accesului liber la cultură cetățenilor, drept garantat prin Constituția României, precum și diversificarea ofertei culturale;
- d) stabilirea și dezvoltarea de rețele parteneriale care să faciliteze mobilitatea creațiilor și artiștilor profesioniști în circuitul cultural european/internațional;
- e) identificarea, susținerea și promovarea valorilor artistice zonale pentru evidențierea spiritualității oltenesti și dezvoltarea de noi publicuri în regiunea Olteniei.

CAPITOLUL II - MISIUNEA INSTITUȚIEI

Misiunea Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova este de a crea, produce, prezenta și promova spectacole și proiecte culturale de înaltă calitate, valorificând dramaturgia și patrimoniul teatral românesc și universal, susținând creația contemporană și facilitând accesul unui public cât mai divers la cultură.

Instituția urmărește dezvoltarea unui repertoriu relevant artistic și social, formarea și diversificarea publicurilor, sprijinirea noilor generații de creatori, consolidarea rolului educativ și comunitar al teatrului și întărirea prezenței sale în circuitul cultural național și internațional. Prin proiecte, festivaluri, turnee și parteneriate, Teatrul Național „Marin Sorescu” contribuie la



afirmarea Craiovei și a regiunii Oltenia ca spațiu cultural activ și conectat la marile rețele artistice.

CAPITOLUL III - DATE PRIVIND EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE SPECIFICE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA¹

Județul Dolj se întinde pe o suprafață de 7.414 km², respectiv 3,1% din teritoriul României, fiind al VII-lea județ ca mărime al țării. Din punct de vedere administrativ județul Dolj este format din 3 municipii, Craiova - reședință a județului, Calafat și Băilești, 4 orașe, Segarcea, Filiași, Bechet și Dăbuleni, 104 comune cu 364 de sate.

Domeniul culturii este reprezentat de o structură diversă de unități specializate, distincte sub aspectul activității lor, al structurii organizatorice și al modalităților prin care se adresează publicului. Doljul, în general, și Craiova, în special, sunt definite prin mediul cultural cu o veche și recunoscută tradiție, constituind și în prezent un pol de interes național, datorită unor manifestări de anvergură, organizate în județul nostru.

În Dolj își desfășoară activitatea 9 muzee (Muzeul de Artă din Craiova, Muzeul de Artă și Etnografie din Calafat, Muzeul Olteniei Craiova fiind cele mai reprezentative), 303 biblioteci, 5 teatre și instituții asimilate.

Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”, care, în noiembrie 2008, a sărbătorit centenarul, dispune de un fond de 621.000 de unități de bibliotecă, numărându-se printre cele mai bine cotate și dotate instituții de cultură din țară. Filarmonica Oltenia, Opera Română Craiova, Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” ori Ansamblul Folcloric „Maria Tănase” sunt alte instituții emblematice, care completează rețeaua complexă și diversă a unităților doljene de artă și cultură.

➤ Date statistice generale²

Rețeaua instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte a cuprins, în anul 2025, un număr de 256 unități de bază și 67 secții. După tipurile de unități au fost înregistrate 90 de teatre (62 teatre dramatice, 22 teatre de păpuși și marionete și 6 teatre muzicale, de estradă și de operetă), 20 filarmonici și orchestre simfonice⁹, 10 opere, 7 orchestre populare, 2 coruri, 3 circuri, 38 de centre culturale și 65 alte tipuri de instituții culturale: ansambluri artistice, fanfare, trupe de dans și de divertisment, care au funcționat independent sau în cadrul centrelor culturale, centrelor județene pentru conservarea și promovarea culturii, caselor municipale de cultură sau caselor orașenești de cultură.



¹ conform datelor oferite de site-ul <https://www.cjdolj.ro/>

² Activitatea unităților cultural-artistice, anul 2025 – Institutul Național de Statistică. p. 21-24.

Rețeaua și activitatea*) instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte în perioada 2024-2025

Tipul de unitate	Instituții și companii de spectacole și concerte**)		din care: unități de bază - unități -		Titluri de piese, spectacole, concerte, evenimente - titluri -		Spectacole*) - nr. reprezentații -		Spectatori*) - mii persoane -		Locuri în sălile proprii - număr locuri -	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Total	258	323	189	256	31714	33992	25980	27602	6889	7038	62031	65850
Teatre dramatice	68	68	62	62	2189	2418	11046	11379	2049	1885	24697	24079
Teatre de păpuși și marionete (animație)	27	32	16	22	843	908	4655	4577	799	968	4092	4060
Opere	10	10	10	10	537	569	1626	1626	579	551	5293	5373
Teatre muzicale, de estradă și operetă	6	8	4	6	137	154	428	478	99	139	3742	4038
Filarmonici și orchestre simfonice	24	25	18	20	10042	8490	2215	2039	781	801	7767	7937
Ansambluri artistice, trupe de dans și de divertisment***)	69	116	40	86	9412	10750	3048	3678	1390	1454	7180	7175
Orchestre populare	13	15	5	7	4463	6047	284	351	179	196	-	-
Coruri	9	8	2	2	1776	1071	154	149	449	290	360	300
Circuri	3	3	3	3	226	247	494	423	114	129	2590	2590
Centre culturale	29	38	29	38	2109	3338	2030	2902	450	625	6310	10298

*) Datele se referă numai la activitatea instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte din țară.

**) Inclusiv secțiile.

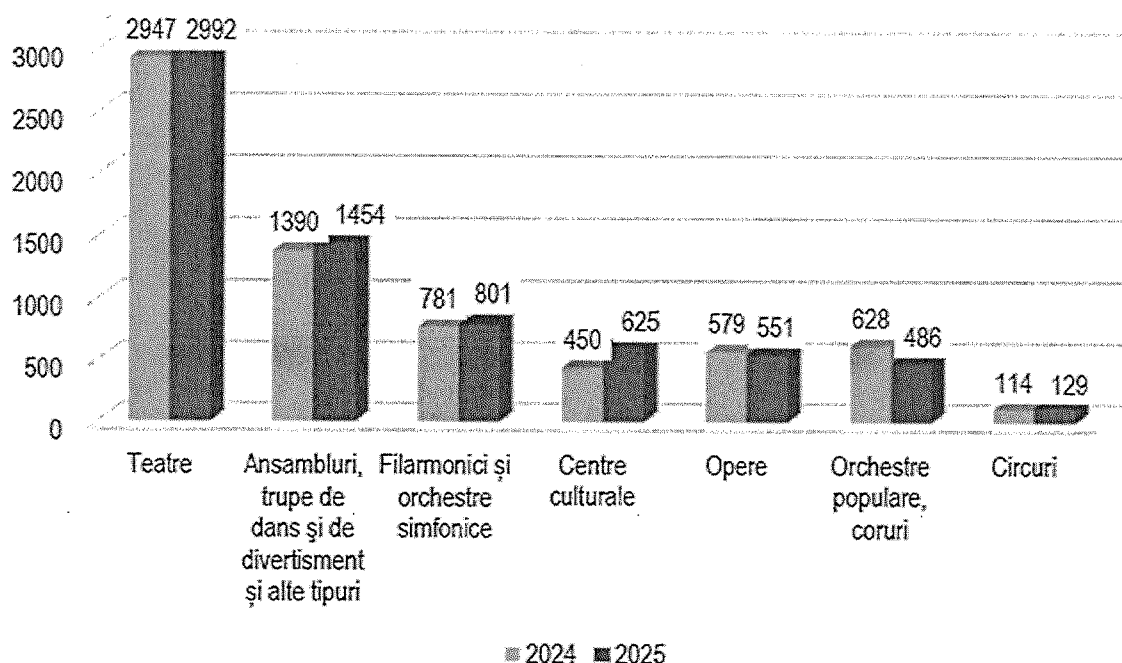
***) Inclusiv alte tipuri (fanfare și ansambluri artistice care funcționează independent sau în cadrul centrelor culturale, centrelor județene pentru conservarea și promovarea culturii, caselor municipale de cultură, caselor orașenești de cultură).

Comparativ cu anul precedent, în anul 2025 numărul total al instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte a înregistrat o creștere cu 67 unități.

La spectacolele susținute de instituțiile și companiile de spectacole și concerte, în anul 2025, au participat 7038 mii spectatori, reprezentând o creștere cu 2,2% față de anul precedent. În funcție de tipul instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte, în anul 2025, cei mai mulți **spectatori** s-au înregistrat la teatre dramatice, reprezentațiile acestora fiind vizionate de 1885 mii spectatori (26,8%) și la reprezentațiile ansamblurilor artistice, trupelor de dans și de divertisment, unde s-au înregistrat 1454 mii spectatori (20,7%).



Distribuția spectatorilor, pe tipuri de instituții și companii de spectacole și concerte în perioada 2024-2025



În anul 2025, în medie, 370 din 1000 locuitori³ au participat ca *spectatori la spectacolele organizate de instituțiile și companiile de spectacole și concerte*, față de 361 spectatori la 1000 locuitori în anul 2024⁴.

Numărul reprezentațiilor susținute în anul 2025 a fost de 27602, reprezentând o creștere de 6,2% față de anul precedent. În anul 2025, majoritatea reprezentațiilor susținute de instituțiile și companiile de spectacole și concerte au fost prezentate în limba română, respectiv 23966 de reprezentații (86,8%), urmate de cele în limba maghiară, cu 3027 de reprezentații (11,0%).

Cele mai multe reprezentații s-au desfășurat la teatrele dramatice, 11379 reprezentații (41,2%). Din totalul spectacolelor susținute de teatrele dramatice, 9459 reprezentații (83,1%) au fost în limba română, 1697 reprezentații (14,9%) în limba maghiară, 124 reprezentații (1,1%) în limba germană și 99 reprezentații (0,9%) au fost în limba idiș.

Un număr important de reprezentații în limbile minorităților naționale au fost susținute la teatrele de păpuși și marionete (teatrele de animație), unde 448 reprezentații au fost susținute în limba maghiară și 38 reprezentații în limba germană.

Un număr de 3678 spectacole au fost susținute în anul 2025 de ansamblurile artistice, de trupele de dans, de divertisment și de alte tipuri de instituții culturale (1835 reprezentații susținute de ansamblurile artistice, 133 reprezentații susținute de trupele de dans, 359 reprezentații susținute de trupele de divertisment și 1351 reprezentații susținute de alte tipuri de instituții culturale), dintre acestea, 3211 reprezentații (87,3%) au fost susținute în limba română. Din cele 1835 spectacole susținute de ansamblurile artistice, 274 de reprezentații (14,9%) au fost susținute în limba maghiară și 6 reprezentații (0,3% dintre reprezentații) au fost susținute în limba germană.



³ Pentru calculul indicatorilor relativ raportați la populație s-a utilizat populația rezidentă la 1 ianuarie 2025; datele sunt provizorii

⁴ Pentru calculul indicatorilor relativ raportați la populație s-a utilizat populația rezidentă la 1 iulie 2024; datele sunt definitive.

**Numărul reprezentațiilor susținute de instituțiile și companiile de spectacole și concerte,
după limba în care s-au desfășurat spectacolele, în anul 2025**

- număr spectacole -

Tipul de unitate	Spectacole	Din total, după limba în care s-au desfășurat spectacolele				
		Total	Română	Maghiară	Germană	Idiș
Total	27602	23966	3027	168	99	342
Teatre dramatice	11379	9459	1697	124	99	-
Teatre de păpuși și marionete (animație)	4577	4091	448	38	-	-
Opere	1626	1269	65	-	-	292
Teatre muzicale, de estradă și de operetă	478	478	-	-	-	-
Filarmonici și orchestre simfonice	2039	2039	-	-	-	-
Ansambluri artistice, trupe de dans, de divertisment(*)	3678	3211	411	6	-	50
Orchestre populare	351	351	-	-	-	-
Coruri	149	149	-	-	-	-
Circuri	423	423	-	-	-	-
Centre culturale	2902	2496	406	-	-	-

* Datele se referă numai la spectacolele susținute în țară.

** Inclusiv alte tipuri (fanfare și ansambluri artistice care funcționează independent sau în cadrul centrelor culturale, centrelor județene pentru conservarea și promovarea culturii, caselor municipale de cultură, caselor orașenești de cultură).

Operele au susținut 1626 spectacole, dintre care 65 de reprezentații în limba maghiară și 292 de reprezentații în altă limbă. Centrele culturale au susținut 2902 spectacole, dintre care 406 de reprezentații au fost susținute în limba maghiară.

Personalul existent la sfârșitul anului 2025 în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte a fost de 13374 persoane, cu 64 persoane mai mult decât în anul 2024. Dintre acestea, 46,5% (6217 persoane) au fost persoane de sex feminin.

Din totalul personalului, 58,4% (7806 persoane) a fost reprezentat de personalul cu funcții artistice de specialitate, 21,2% (2838 persoane) de personalul cu funcții tehnice de specialitate, iar 20,4% (2730 persoane) de personalul cu funcții administrative de specialitate.

În profil teritorial, cele mai multe instituții și companii de spectacole și concerte au funcționat în regiunea Nord-Vest (54 unități de bază și 18 secții), urmată de regiunea Centru (47 unități de bază și 12 secții), iar cele mai puține în regiunile Sud-Muntenia (19 unități de bază și 12 secții) și Sud-Est (19 unități de bază și 5 secții). În ceea ce privește numărul reprezentațiilor susținute în anul 2025, cele mai multe reprezentații au fost susținute în regiunile București-Ilfov (7299 reprezentații) și Centru (5551 reprezentații), iar cele mai puține reprezentații au fost susținute în regiunea Sud-Muntenia (1488 reprezentații).

Din punct de vedere al numărului de spectatori care au participat la spectacolele instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte susținute în țară, atât în sălile de spectacole, cât și în aer liber, cei mai mulți spectatori au fost înregistrați în regiunile București-Ilfov (1860 mii spectatori) și Nord-Vest (1244 mii spectatori), iar cei mai puțini spectatori au fost înregistrați în regiunile Sud-Est (490 mii spectatori) și Sud-Muntenia (262 mii spectatori).

Repartizarea unităților și a activității acestora în profil teritorial (la nivelul județelor și al Municipiului București) arată că, cele mai multe instituții și companii de spectacole și concerte se regăsesc în Municipiul București (34 unități de bază și 11 secții), unde au avut loc și cele mai multe reprezentații (7273 reprezentații) și unde s-au înregistrat și cei mai mulți spectatori (1859 mii spectatori, respectiv 26,4% din totalul spectatorilor la nivel național).



În privința mărimii rețelei instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte, Municipiul București a fost urmat de județele Cluj (33 unități de bază și o secție), Brașov (13 unități de bază și 3 secții), Gorj și Timiș (fiecare înregistrând 10 unități de bază și o secție).

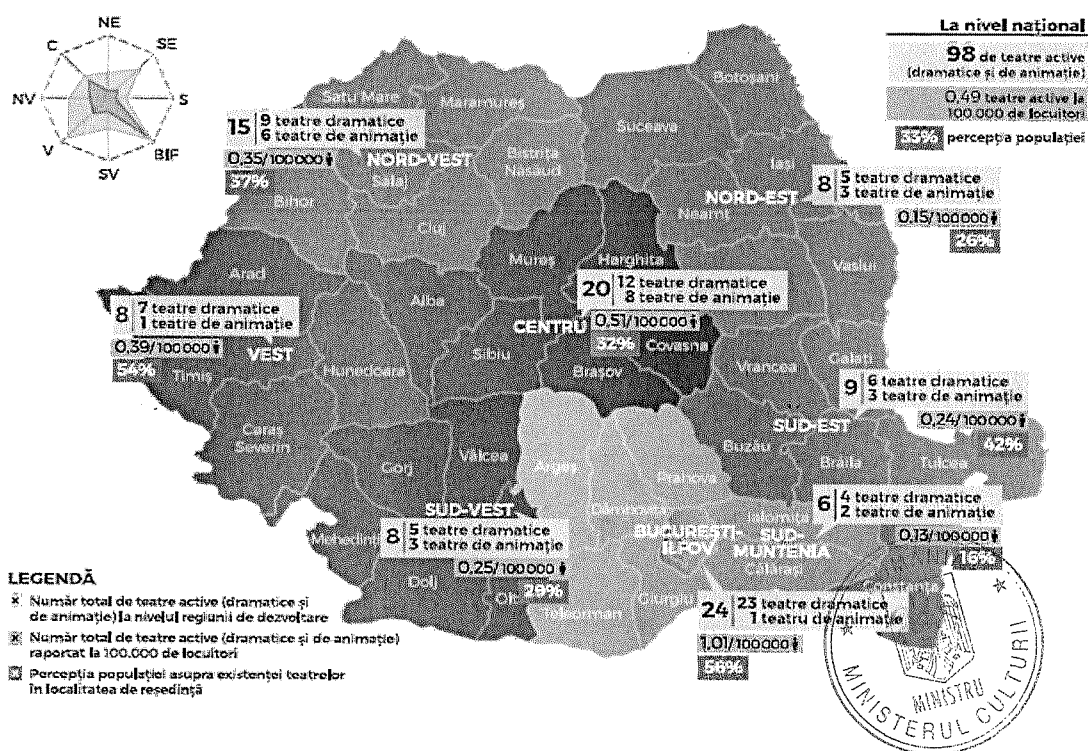
Din punct de vedere al numărului de reprezentații, Municipiul București a fost urmat de județele Iași (1752 reprezentații) și Cluj (1662 reprezentații). În ceea ce privește audiența, pe următoarele poziții s-au situat județele Cluj, cu 823 de mii de spectatori, și Dolj, cu 459 de mii de spectatori.

Județele Teleorman și Ilfov au înregistrat cele mai scăzute valori atât în ceea ce privește numărul de reprezentații (66 reprezentații, respectiv 26 reprezentații), cât și numărul de spectatori (10 mii spectatori, respectiv 1,4 mii spectatori).

➤ Diferențe regionale - Teatre⁵

Teatrele din regiunile Vest și București-Ilfov par a fi cele mai vizibile (54% și respectiv 56%), iar la extrema cealaltă se află regiunea Sud cu doar 16 procente, zonă care și dispune de cel mai mic număr de teatre (vezi Harta 4). Regiunile Centru și Sud-Vest înregistrează procente ale percepției populației similare cu cel înregistrat la nivel național (33%).

Teatre (dramatice și de animație)



⁵ Institutul Național pentru Cercetare și Formare în Cultură. Barometrul de Consum Cultural 2016. O radiografie a practicilor de consum cultural, 2017, p. 52. http://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2017/06/Barometrul_de_consum_cultural_2016.pdf.

CAPITOLUL IV - DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în Anexa 1;
- Statul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa 2;
- Bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa 3.

4.1 - Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Înființat în anul 1850, Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova este al doilea teatru național ca vechime din România și una dintre instituțiile culturale de referință ale țării. Instituție publică de cultură și artă de importanță națională, teatrul se află în subordinea Ministerului Culturii și este finanțat din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat.

În anul 2005, titulatura teatrului a fost completată cu numele poetului și dramaturgului Marin Sorescu, ales drept patron spiritual în semn de recunoaștere a valorii operei sale și a legăturii acestuia cu spiritul oltenesc.

Teatrul Național „Marin Sorescu” este membru al Convenției Teatrale Europene (ETC) din anul 1995, fiind primul teatru din Europa Centrală și de Est admis în această organizație internațională. De-a lungul timpului, instituția a participat la importante festivaluri internaționale și a fost premiată pe scene din întreaga lume.

Un moment important în istoria teatrului îl reprezintă înființarea, în anul 1994, a Festivalului Internațional Shakespeare, la inițiativa directorului-fondator Emil Boroghină. Organizat în prezent o dată la doi ani, festivalul este considerat unul dintre cele mai importante evenimente mondiale dedicate operei lui William Shakespeare și a găzduit spectacole semnate de regizori de prestigiu internațional.

În anul 2017 a fost inițiat Festivalul Internațional al Tinerilor Regizori, dedicat promovării noilor generații de artiști și colaborării dintre școlile de teatru din România și Europa Centrală și de Est.

Prestigiul instituției este confirmat de numeroasele distincții primite, printre care Ordinul „Meritul Cultural”, în grad de Comandor și, ulterior, în grad de Mare Ofițer, categoria D „Arta spectacolului”, precum și decorația regală „Nihil Sine Deo”, acordată în anul 2020 de Casa Regală a României.

Prin activitatea artistică, proiectele internaționale și festivalurile organizate, Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova continuă să fie un important ambasador al culturii române și un reper al teatrului contemporan.



4.2 - Criterii de performanță ale instituției din perioada 01.01.2023-30.06.2026

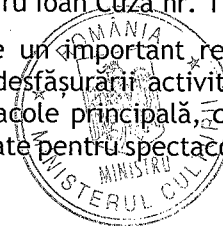
Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Perioada 01.01.2026- 30.06.2026
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri proprii)/nr. de beneficiari	483	152	166	64
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	278.338	183.444	142.492
3.	Număr de activități educaționale	77	82	106	122
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	102	766	857	1.547
5.	Număr de beneficiari neplătitori	6.060	167.812	97.657	221.008
6.	Număr de beneficiari plătitori	34.341	37.238	23.320	42.992
7.	Număr de reprezentații/ frecvența medie zilnică (nr. total beneficiari/nr. total reprezentații + evenimente)	212/140	394/443	282/317	393/432
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	289	476	476	543
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	537.664	1.095.049	511.390	1.297.328
10.	Venituri proprii din alte activități/servicii culturale-educative	796.232	1.477.937	1.455.710	1.685.806

Notă metodologică: valorile aferente perioadei 01.01.2026-30.06.2026 sunt parțiale și nu sunt direct comparabile cu valorile aferente anilor calendaristici compleți. În interpretarea beneficiarilor, evenimentelor și aparițiilor media se va ține seama de caracterul bienal al Festivalului Internațional Shakespeare, de activitățile cu acces liber și de metodologia de numărare aplicată fiecărei categorii.

4.3 - Scurtă descriere a patrimoniului instituției (imobil-clădire și imobil-teren etc.)

Patrimoniul Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova este reprezentat, în principal, de sediul și terenul instituției, situate în municipiul Craiova, pe strada Alexandru Ioan Cuza nr. 11.

Clădirea actuală a teatrului a fost inaugurată în anul 1973 și constituie un important reper arhitectural și cultural al orașului. Instituția dispune de spații destinate desfășurării activității artistice și administrative, printre care Sala „Amza Pellea”, sala de spectacole principală, cu o capacitate de aproximativ 600 de locuri, precum și spații de tip studio, utilizate pentru spectacole, proiecte experimentale, conferințe și evenimente culturale.



Imobilul-cladire al teatrului include scena și anexele tehnice aferente, cabine pentru actori, ateliere și spații de producție, depozite pentru decoruri, recuzită și costume, foaiere, birouri și spații administrative.

Dotările tehnice specifice activității de bază a instituției cuprind instalații și echipamente pentru iluminat scenic, sonorizare, video și efecte de scenă, care permit realizarea unor producții teatrale complexe și găzduirea unor evenimente culturale de amploare națională și internațională.

4.4 - Lista programelor și proiectelor desfășurate în perioada 01.01.2023-30.06.2026

4.5 - Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Informațiile aferente pct. 4.4 și 4.5 se regăsesc în raportul final de activitate pentru perioada 2021-2026 aflat pe pagina de internet a Ministerului Culturii - <https://www.cultura.ro/wp-content/uploads/2026/07/Teatrul-National-%E2%80%9EMarin-Sorescu-din-Craiova-raport-de-activitate-pentru-perioada-01.09.2021-01.09.2026.pdf>

4.6. Alte informații:

Următoarea perioadă de management va avea un pronunțat caracter de continuitate strategică în raport cu direcțiile dezvoltate în perioada 2021-2026. Rezultatele mandatului anterior, programele consolidate, relațiile instituționale, dezvoltarea Festivalului Internațional Shakespeare, extinderea activităților educaționale și comunitare și poziționarea internațională a teatrului constituie baza de la care va fi construită etapa următoare.

Principala provocare strategică a viitorului mandat o reprezintă implementarea proiectului de consolidare, modernizare, reorganizare și creștere a eficienței energetice a clădirii Teatrului Național „Marin Sorescu”. În funcție de calendarul și etapele de proiectare/execuție, serviciile/lucrările pot determina restrângerea parțială sau indisponibilizarea integrală temporară a sediului. Proiectul de management va trebui, în consecință, să trateze reabilitarea nu doar ca pe o constrângere operațională, ci ca pe o etapă de transformare instituțională și de pregătire a relansării teatrului în infrastructura modernizată.

- **Principiul de proiecție pentru următorul mandat: continuitate - mobilitate - transformare - relansare**

Proiectul de management va urmări păstrarea identității artistice și a capacității instituționale a TnMS independent de gradul temporar de disponibilitate a clădirii. În perioada reabilitării, continuitatea va fi asigurată printr-un model adaptiv de programare, utilizarea unor spații partenere și neconvenționale, dezvoltarea mobilității repertoriului, consolidarea activității regionale și protejarea resursei umane și a patrimoniului.

Scenarii de funcționare în perioada reabilitării

Scenariu / etapă	Situație de funcționare	Cerințe minimale pentru management
I. Pregătirea relocării	Sediul este disponibil integral sau în cea mai mare parte.	Mentținerea activității la capacitatea disponibilă; inventarierea și clasificarea repertoriului, decorurilor, costumelor, recuzitei și echipamentelor; identificarea și contractarea soluțiilor de depozitare și a spațiilor temporare; pregătirea logistică, administrativă și IT a relocării; planificarea etapizată a mutării.
II. Acces parțial la clădire exclusiv pe perioada elaborării PTh-DE (conform DALI, 7 luni de la emiterea ordinului de începere)	Anumite zone ale sediului rămân funcționale, iar altele sunt indisponibile.	Programare modulară, adaptată etapelor lucrărilor; utilizarea prioritară a spațiilor sigure și a parteneriatelor de găzduire; separarea fluxurilor publicului artisticilor; adaptarea repertoriului și a producției tehnice la restricțiile temporare; comunicare permanentă privind modificările de program.

Scenariu / etapă	Situație de funcționare	Cerințe minimale pentru management
III. Sediul integral indisponibil / Sediul provizoriu pe perioada lucrărilor de execuție (conform DALI, 36 de luni de la data emiterii ordinului de începere)	Activitatea artistică, tehnică și administrativă trebuie desfășurată temporar în afara clădirii. / Identificarea unor alte spații de joc alternative / sediul temporar administrativ	Activarea unui plan complet de continuitate; funcționarea în spații culturale partenere și neconvenționale; relocarea administrației și a repetițiilor; depozitarea securizată a patrimoniului; dezvoltarea unui repertoriu cu grad ridicat de mobilitate; intensificarea turneeleor, coproducțiilor și prezenței regionale; menținerea activității trupei și a personalului tehnic în alte spații de reprezentare alternative / spații pentru activitatea administrativă și de producție.
IV. Redeschiderea și relansarea, după aprobarea și semnarea recepției la terminarea lucrărilor și predarea imobilului către Beneficiarul direct, teatru	Lucrările sunt finalizate, iar clădirea reintră gradual în exploatare.	Recepție funcțională și testarea instalațiilor; instruirea personalului pentru noile sisteme și echipamente; reintroducerea etapizată a repertoriului; campanie de redeschidere; program artistic și cultural de relansare; valorificarea noilor condiții tehnice, de accesibilitate și eficiență energetică; evaluarea și actualizarea modelului de funcționare.

Trecerea de la un scenariu la altul va fi stabilită în raport cu graficul real al investiției, cu cerințele de siguranță și cu deciziile autorității responsabile de proiect. Indicatorii anuali vor fi adaptați gradului efectiv de disponibilitate a infrastructurii, astfel încât evaluarea performanței manageriale să reflecte condițiile reale de funcționare.

➤ **Lista proiectelor programate până la data de 31.12.2026:**

UNIVERS AFRIMIAN DE DRAMATURGIE CONTEMPORANĂ

Descrierea proiectului:

Până la sfârșitul anului 2026, ne propunem realizarea unui spectacol în regia lui Radu Afrim, pe un text dramatic dezvoltat în timpul procesului de creație, în colaborare cu echipa artistică.

Proiectul va valorifica specificul universului creativ al regizorului și va urmări dezvoltarea unei dramaturgii contemporane, construite prin cercetare, improvizație și lucru colectiv. Spectacolul va beneficia de un decor adaptabil, astfel încât să poată fi prezentat atât în spațiile teatrului, cât și în cadrul unor turnee, festivaluri și programe cultural-educative.

RICHARD AL II-LEA

Descrierea proiectului:

Până la sfârșitul anului 2026, ne propunem realizarea spectacolului „Livida de vișini” de A.P.Cehov, în regia lui Declan Donnellan și scenografia lui Nick Ormerod.

Această producție va reprezenta cea de-a treia colaborare a celor doi artiști cu Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova, după spectacolele „Oedip Rege” și „Hamlet”, proiecte apreciate de public, național și internațional și de critica de specialitate din țară și din străinătate.

Prin continuarea acestei colaborări, urmărim consolidarea profilului internațional al teatrului, dezvoltarea trupei prin întâlnirea cu metode de lucru performante și creșterea vizibilității instituției în circuitul teatral național și internațional.

FANTOMA DIN TURNUL FERMECAT AL TnMS

Descrierea proiectului:

Până la sfârșitul anului 2026, ne propunem dezvoltarea unui proiect teatral și educațional destinat copiilor, cu vârste cuprinse între 7-14 ani, construit sub forma unui tur ghidat și interactiv al Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova.

Copiii vor fi însoțiți de personajul Fantoma din turnul teatrului, care le va dezvălui spațiile și poveștile ascunse ale instituției: culisele, atelierele, depozitele de recuzită, cabinele actorilor, cabina de machiaj și sălile de spectacol. Prin joc, observație și rezolvarea unor indicii, participanții vor descoperi meseriile teatrului și etapele prin care trece o producție artistică.

Proiectul va putea include micro-ateliere, jocuri de rol și activități practice, fiind adaptat atât pentru grupuri școlare, cât și pentru familii și publicul tânăr. În perioada reabilitării clădirii, formatul proiectului va fi adaptat spațiilor disponibile și condițiilor de acces.

EDUCĂM ÎMPREUNĂ

Descrierea proiectului:

Programul cultural-educățional „Educăm împreună”, inițiat de Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova în anul 2022, cu o durată de 4 ani, se va încheia în acest an, 2026, urmând ca din anul 2027 să inițiem și să continuăm acest tip de program cultural-educățional.

Noul program va fi realizat în parteneriat cu instituții de învățământ preuniversitar din Craiova, din regiunea Oltenia și din localitățile partenere și va include ateliere de educație prin teatru, cursuri de actorie pentru tineri, spectacole pentru copii, expoziții documentare și de arte vizuale, precum și evenimente muzicale și interdisciplinare.

În contextul reabilitării clădirii teatrului, programul va fi organizat, după caz, în spații alternative, în școli, în instituții culturale partenere sau în spații neconvenționale. Astfel, noul proiect va contribui la menținerea prezenței teatrului în comunitate și la consolidarea rolului său de centru de educație și formare culturală, continuând astfel Programul cultural-educățional „Educăm împreună”.

Continuarea celor trei programe desfășurate prin acordurile internaționale care oferă experiența și vizibilitate la nivel european teatrului, proiecte finanțate prin programul Europa Creativă



CAPITOLUL V - SARCINI PENTRU MANAGEMENT

Având în vedere procesul de reabilitare a sediului Teatrului Național „Marin Sorescu”, proiectul de management va propune și va integra un set de indicatori de performanță suplimentari, aplicabili pe perioada indisponibilizării parțiale sau totale a infrastructurii.

Candidatul va formula indicatori specifici etapei de tranziție, care vor măsura:

- gradul de realizare a programului artistic raportat la capacitatea efectiv disponibilă.
- numărul de spații alternative activate și mobilitatea repertoriului.
- resursele atrase strict pentru susținerea tranziției și relocării.
- îndeplinirea etapelor tehnice și administrative necesare pregătirii redeschiderii instituției.

Valorile-țintă pentru acești indicatori suplimentari vor fi formulate flexibil, cu precizarea că vor fi recalibrate anual, în conformitate cu calendarul real și amploarea restricțiilor generate de lucrările de reabilitare.

Pentru perioada mandatului de 5 ani, managementul va avea următoarele sarcini:

I. Coerență și excelență artistică

- a) Elaborarea strategiei de dezvoltare instituțională pentru viitoarea perioadă de management, păstrând continuitatea direcțiilor din mandatul anterior și adaptând repertoriul la procesul de reabilitare a sediului.
- b) Menținerea capacității de producție prin dezvoltarea unui repertoriu mobil, a coproducțiilor, turneelor și parteneriatelor de găzduire, adaptate condițiilor tehnice disponibile.
- c) Asigurarea continuității și dezvoltării Festivalului Internațional Shakespeare prin modele distribuite în spații multiple, în situația indisponibilizării parțiale sau integrale a clădirii principale.
- d) Valorificarea operei și personalității lui Marin Sorescu prin spectacole, lecturi, conferințe, expoziții, proiecte editoriale și formate interdisciplinare relevante pentru publicul contemporan.
- e) Sprijinirea tinerilor artiști și a noilor forme de expresie, vizând inclusiv proiectele ce integrează tehnologii media și experiențe imersive, prin rezidențe și laboratoare teatrale.

II. Management operațional și dezvoltare organizațională

- a) Elaborarea și actualizarea Planului de continuitate artistică, tehnică și administrativă pentru toate scenariile de disponibilitate a sediului.
- b) Identificarea, negocierea și utilizarea eficientă a spațiilor alternative din oraș sau regiune pentru spectacole, repetiții, administrație și depozitare.
- c) Protejarea, inventarierea, relocarea și securizarea patrimoniului material și documentar pe durata lucrărilor de reabilitare.
- d) Elaborarea planului de redeschidere și relansare a teatrului, incluzând programul artistic, fluxurile de public, testarea noilor facilități tehnice și instruirea personalului pentru infrastructura modernizată.

III. Impact social, educație și creșterea publicului

- a) Dezvoltarea programelor de educație culturală și menținerea prezenței instituției în comunitate, continuând inițiative precum "Educăm împreună" și extinzând formatele interactive pentru copii în școli și spații partenere.



- b) Creșterea accesibilității prin integrarea grupurilor cu risc de excluziune socială, precum și a tinerilor proveniți din sistemul de protecție.
- c) Menținerea relației cu publicul prin comunicare constantă și dezvoltarea unor politici de ticketing adaptate volumelor și restricțiilor impuse de spațiile temporare de joc.

IV. Dezvoltarea resurselor umane

- a) Menținerea activității de producție și reprezentare pentru trupă și personalul tehnic, în vederea evitării deprofesionalizării profesiilor de scenă pe durata șantierului.
- b) Dezvoltarea formării profesionale continue și consolidarea colaborării între compartimente în contextul activității descentralizate, operate din spații multiple.

V. Sustenabilitate financiară și eficiență administrativă

- a) Atragerea de sponsorizări, fonduri nerambursabile și granturi, cu planificarea și evidențierea clară a resurselor necesare pentru acoperirea costurilor suplimentare de tranziție.
- b) Eficientizarea controlului financiar și standardizarea indicatorilor de performanță, astfel încât raportările să separe activitatea curentă, festivalurile și perioadele de funcționare restricționată.
- c) Dezvoltarea digitalizării și a eficienței operaționale, anticipând cerințele viitoare de eficiență energetică ale clădirii reabilitate.

VI. Parteneriate și profil internațional

- a) Dezvoltarea vizibilității prin participarea la festivaluri, turnee și menținerea unui rol activ în rețelele europene și în organizațiile internaționale de profil.
- b) Consolidarea parteneriatelor instituționale pentru dezvoltarea proiectelor de cooperare transnațională.



SUBCAPITOLUL I

Proiectul întocmit de candidat este limitat la maximum 80 de pagini, la care se pot adăuga, după caz, anexe de maximum 20 de pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând (before) și 6 puncte după rând (after), spațierea (line spacing) la un singur rând (single), alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat; coperta proiectului de management (nu se numerează) va fi structurată conform modelului prevăzut în anexa nr. 4; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole (de ex.: nu va fi trecut un alt titlu/capitol/subcapitol, precum - cuprins/sumar/introducere/cuvânt înainte etc.) decât cele menționate în structura de mai jos) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul de management, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos (utilizarea formelor tabelare de mai jos este facultativă, însă, dacă candidatul alege această modalitate de prezentare, respectarea formatului standard prezentat este obligatorie; alternativ, ideile pot fi prezentate sub formă de text; la secțiunile în care nu există un model standard de tabel, candidații își pot prezenta ideile în formatul dorit - text/tabel/grafic etc.), trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.



⁶ Conform Ordin nr. 2799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a Modelului-cadru al caietului de obiective, a Modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management.

SUBCAPITOLUL II:

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor Interne,
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital).
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:



Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale.

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;



8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul.....		Anul....
(1)	(2)	(3)	(.....)	(.....)
1.	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază, 1.a.2. surse atrase, 1.a.3. alte venituri proprii, 1.b. subvenții/alocații, 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile, 2.a.2. Alte cheltuieli de personal, 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pt. proiecte, 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii, 2.b.3. Cheltuieli cu reparații curente, 2.b.4. Cheltuieli cu întreținerea, 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program - (lei) =
Primul an de management					
1.					

....					
.					
....					
.					
Al doilea an de management					
1.					
....					
....					
Al treilea an de management					
1.					
....					
....					
.					
Al patrulea an de management					
1.					
....					
....					
.					
Al cincilea an de management					
1.					
....					
....					
.					

CAPITOLUL VII: ALTE PRECIZĂRI

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management, se pot obține de la Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură și Integritate din cadrul Ministerului Culturii (telefon: 021-224.27.15; e-mail: managementcultural@cultura.ro).

CAPITOLUL VIII: ANEXE

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA nr. 1:

Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Teatrului Național "Marin Sorescu" din Craiova, aprobat prin O.M.C. nr. 5570/2024.

ANEXA nr. 2:

Statul de funcții al Teatrului Național "Marin Sorescu" din Craiova.

ANEXA nr. 3:

Bugetul aprobat al Teatrului Național "Marin Sorescu" din Craiova - pe ultimii trei ani.

ANEXA nr. 4:

Model cadru - coperta proiectului de management.

