

ANUNT CONCURS

Teatrul Național „Marin Sorescu” Craiova organizează la sediul instituției din Craiova, jud. Dolj str. A. I. Cuza nr.11 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant de **Director general adjunct gradul II**. Concursul se va desfășura în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Concursul constă în următoarele etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă
3. interviu;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la probele scrise/practice și interviu candidații care au obținut 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de director general adjunct:

- a) Studii superioare în domeniile juridic și/sau economic
- b) Vechime în muncă și în specialitatea studiilor minim 10 ani
- c) Vechimea în cadrul instituțiilor de spectacole sau concerte sau autorități publice naționale constituie un avantaj
- d) Foarte bună cunoaștere a politicilor și practicilor în domeniu

Aptitudini și abilități:

- Capacitate de comunicare și adaptabilitate la condiții și sarcini noi.
- Abilități de lucru în echipă,
- Gândire sistematică, dinamism, perseverență,
- Preocupare pentru calitatea muncii și creativitate,
- Rezistență la muncă în condiții de stres, inițiativă

Concursul se va desfășura astfel:

8.11.2019- Afișarea anunțului și publicarea sa în presă

08.11.2019 – 22.11.2019, ora 14⁰⁰ - Depunerea dosarelor de concurs

02.12.2019, ora 11⁰⁰ – Susținerea probei probei scrise

06.12.2019, ora 11⁰⁰ – Susținerea interviului;

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Notarea probei scrise și a interviului, după caz, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei respective, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile formulate vor fi soluționate în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin afișare la sediul instituției

Dosarele de participare la concurs se depun la sediul instituției, Biroul Juridic - Resurse Umane și trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) actul de identitate B.I./C.I., certificat de naștere, certificat de căsătorie (dacă este cazul) (original și copie);
- c) diplomă de licență ori echivalentă, însoțită de foaia matricolă
- d) diplomele/certIFICATELE de absolvire/parcursere a unor cursuri sau stagii de formare (original și copie);
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste activitatea desfășurată, vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, copie-extras din Registrul general de evidență a salariaților (pt. perioada 01 ianuarie 2011 până în prezent) pentru a dovedi vechimea în specialitatea studiilor însoțite de originale pentru confirmare;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului eliberată de medicul de familie sau unități sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae (cf. modelului comun european - stabilit prin H.G. 1021/25.06.2004);
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Notă: Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

Relații suplimentare privind condiții de participare și bibliografia se pot obține la sediul instituției la biroul RU telefon 0251/415363

int. 208

Tematica și Bibliografie pentru postul de director general adjunct:

1. Legea 53/2003 - Codul Muncii republicat cu modificările și completările ulterioare.
2. O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare
3. Ordin administrație publică nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
4. ORDIN al Ministrului Culturii nr. 2047/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea elementelor de decor, de recuzită, a costumelor, a păpușilor/marionetelor, a instrumentelor și a stimulor din instituțiile de spectacol
5. Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică
6. H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
7. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
10. R.O.F. al Teatrului Național „Marin Sorescu”, Craiova;
11. R.O.I. al Teatrului Național „Marin Sorescu”, Craiova;
12. Proiect management al TNCMS 2016 – 2021
13. Rapoarte de activitate manager TNCMS anii 2016/2017/2018

MANAGER,
Alexandru BOUREANU