

## **CAIET DE SARCINI pentru licitația de închiriere a unei suprafețe utile destinate amplasării unui automat de cafea**

### **CAPITOLUL I - GENERALITĂȚI**

Teatrul Național „Marin Sorescu” cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza, nr.11, organizează licitație publică deschisă fără preselectie pentru închiriere unui spațiu pentru amplasarea unui automat de cafea în incinta clădirii gestionate de Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova în data de 20.03.2019.

Licitatia va avea loc la sediul Teatrul Național „Marin Sorescu”.

Anunțul privind licitația va fi publicat în ziarul Gazeta de Sud, din data de 07.03.2019.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0771668575

### **CAPITOLUL II - DATE PRIVIND SPAȚIUL**

În spațiul scos la licitație se va amplasa un automat de cafea. Suprafața ce urmează a fi închiriat este de 1 mp și se află în clădirea instituției Teatrul Național „M.Sorescu” din Craiova, hol etajul 1.

Spațiul dispune de utilități. Utilitățile vor fi facturate separat și suportate de locatar.

### **CAPITOLUL III - OBIECTUL DE ACTIVITATE PROPUȘ A SE DESFĂȘURA ÎN SPAȚIILE SCOASE LA LICITAȚIE**

Activitatea ce se va desfășura în spațiul propus pentru închiriere este de comerț cu amănuntul pentru băuturi (cafea, cafea decofeinizată, ceai, ciocolată caldă) cu respectarea legislației în vigoare.

Este interzisă comercializarea oricărui fel de aliment.

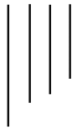
Închirierea spațiului are ca scop aducerea de venituri suplimentare Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, în condițiile în care Teatrului Național „Marin Sorescu” are în viitorul locatar un partener care să poată desfășura activitățile propuse în condiții de probitate morală.

### **CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **a) Obligațiile locatorului:**

- să predea pe bază de proces-verbal spațiul închiriat;
- să precizeze în procesul verbal de predare-primire sau alt înscris cotele de utilități pentru care se face facturarea .

#### **b) Obligațiile locatarului:**



- să întrebuițeze, pe toată durata închirierii, spațiul ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- să achite contravaloarea chiriei lunare și a utilităților la termenul stipulat în contract;
- să nu tulbure desfășurarea activităților din clădire;
- să nu comercializeze nici un fel de produse alimentare prin automatele de distribuție;
- să amenajeze spațiul închiriat din fonduri proprii, în conformitate cu propriile necesități; nu va putea efectua intervenții asupra altor spații sau bunuri în care își desfășoară activitatea alt chiriaș sau locatorul;
- să respecte normele de protecție a mediului, normele de igienă sanitară, normele de P.S.I, normele privind stabilirea și sancționarea contravențiilor în domeniul apelor;
- să asigure pe cheltuiala proprie curățenia permanentă a spațiului închiriat;
- să efectueze pe cheltuiala sa orice reparație, revizie a rețelelor, dotărilor pe care le folosește în desfășurarea activității sale, dar cu aprobarea prealabilă a locatorului;
- să răspundă pentru deteriorarea totală sau parțială a spațiului închiriat sau dotarilor care s-ar datora culpei sale;
- subînchirierea în tot sau în parte a spațiului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă;
- să permită locatorului, să controleze modul în care este utilizat spațiul închiriat și starea acestuia;
- ținuta și comportamentul personalului se vor încadra în normele de conduită ale locatorului și vor fi în conformitate cu legislația în vigoare;
- să asigure desfășurarea unei activități în conformitate cu legislația în vigoare, obținând toate autorizațiile și avizele de funcționare;
- să restituie spațiul închiriat la expirarea/încetarea contractului în starea în care l-a primit, conform procesului verbal de predare-primire, luându-se în considerare gradul normal de uzură.

## **CAPITOLUL V – CONDIȚII PENTRU PARTICIPAREA LA LICITAȚIE**

### **a) TAXA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE ȘI CONTRAVALOAREA CAIETULUI DE SARCINI**

Pentru a participa la licitație fiecare ofertant trebuie să achite taxa de participare la licitație.

Taxa de participare la licitație este de 50,00 lei.

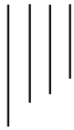
Caietul de sarcini va fi publicat pe site-ul instituției.

Acestea se vor achita la casieria Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, str. A.I.Cuza, nr.11 sau în contul: RO42TREZ2915005XXX005463, deschis la Trezoreria Craiova.

Nicio ofertă nu poate fi luată în considerare dacă nu va fi însoțită de copie după documentele de plată a taxei de participare la licitație și a contravalorii caietului de sarcini.

### **b) GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Pentru a participa la licitație fiecare ofertant trebuie să constituie garanție de participare la licitație. Garanția va fi echivalentă cu contravaloarea a trei chirii lunare minime, adică **300 lei**. Garanția de participare la licitație va fi depusă la casieria Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, str. A.I.Cuza, nr.11 sau în contul RO42TREZ2915005XXX005463, deschis la Trezoreria Craiova.



Nicio ofertă nu poate fi luată în considerare dacă nu va fi însoțită de documentele de plată a garanției de participare la licitație.

În cazul participantului care a câștigat licitația, garanția de participare la licitație se va completa până la nivelul de trei chirii lunare ofertate și devine garanție de bună execuție a contractului de închiriere.

În cazul participanților care nu au câștigat licitația, garanția de participare la licitație va fi returnată, urmare a solicitării acestuia, în termen de maxim 10 (zece) zile de la data semnării contractului de închiriere.

Câștigătorul licitației va pierde garanția de participare la licitație în cazul în care nu se va prezenta în maxim 10 zile de la data comunicării, pentru încheierea contractului de închiriere cu Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova.

## CAPITOLUL VI - CALIFICAREA OFERTANȚILOR

Oferta va fi prezentată în limba română și va cuprinde următoarele documente obligatorii în vederea calificării:

1. Certificat unic de înregistrare –copie.
2. Statutul societății, cu toate modificările - copie.
3. Nota de prezentare generală a firmei ( model anexa nr.1) - original.
4. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației - original.
5. Certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează debite către bugetul de stat - original.
6. Certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează debite către bugetul local - original.
7. Copie după documentele de plată a taxei de participare.
8. Copie după documentele de plată a garanției de participare la licitație.
9. Copie după actele de identitate ale persoanelor care sunt reprezentante ale firmei.
10. Împuternicire scrisă din partea firmei pentru persoana care participă la licitație - original.
11. Oferta financiară ce va conține prețul în lei/mp/lună și activitatea pentru care se închiriază respectivul spațiu.

Perioada de valabilitate a ofertei : **30 zile calendaristice.**

Lipsa unuia sau mai multor documente duce implicit la eliminarea aceluși ofertant.

Documentele de mai sus vor fi depuse pe suport de hârtie, fără ștersături sau corecturi. Toate documentele vor fi semnate și ștampilate de către ofertant sau de către o persoană împuternicită de către acesta.

Prezentarea documentației privind oferta se va face în plic închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante Teatrul Național „Marin Sorescu” și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data 20.03.2019, ora 11,00”

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Organizatorul va refuza primirea documentelor în plicuri deteriorate sau desfăcute .

Ofertantul își poate retrage documentația depusă, la cerere, numai înainte de expirarea termenului de depunere.

Ofertele vor fi depuse la registratura Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza, nr.11 în zilele de luni-joi între orele 8,00-16,30 și vineri între orele 8,00-14,00, unde se vor înregistra cu număr de înregistrare, data și ora primirii, până la termenul limită de 20.03.2019, ora 9,00.



teatrul național  
marin sorescu  
c r a i o v a



Ofertele primite după termenul de depunere stabilit vor fi respinse și returnate, nedeschise, ofertanților.

Documentele licitației se vor publica pe site-ul instituției. Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0771668575 .

În cazul în care, până la data de 20.03.2019 ora 9,00, nu a fost depusă nicio ofertă sau în cazul în care nicio ofertă nu a fost calificată ca fiind admisă, licitația se va repeta la data de 29.03.2019 ora 11,00, termenul limită de depunere fiind la data de 29.03.2019 ora 9,00.

## **CAPITOLUL VII - EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR**

Licitarea constă în compararea ofertelor pe baza criteriilor din caietul de sarcini și adjudecarea licitației.

Chiria minimă cerută de organizatorul licitației este de **100 lei /mp/amplasament/ lună**, fără TVA.

Contractul de închiriere se atribuie ofertantului care oferă prețul cel mai mare/mp/amplasament/lună.

Evaluarea și compararea ofertelor se vor face de către comisia de licitație.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor.

Comisia de licitație va deschide plicurile cu oferte, va verifica existența sau inexistența documentației cerute, va întocmi Procesul verbal de deschidere oferte, după care va analiza ofertele și va adjudeca licitația în favoarea ofertantului care a prezentat oferta financiară cea mai mare, în termen de 2 (două) zile.

În cazul în care există două oferte financiare egale, pentru departajare se va solicita o nouă ofertă în plic închis.

## **CAPITOLUL VIII - COMUNICAREA CÂȘTIGĂTORULUI**

După adjudecarea licitației ofertanții vor fi anunțați în scris (prin fax, poștă) sau prin e-mail.

În termen de 2 (două) zile de la comunicarea rezultatului licitației se pot depune contestații. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 (trei) zile de la data depunerii.

Ofertantul câștigător se va prezenta în termen de maxim 10 zile la sediul Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, str. A.I.Cuza, nr.11, pentru încheierea contractului.

## **CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE**

Durata de închiriere va fi de **1 (un) an**. Contractul poate fi prelungit cu acordul părților, în scris, demersurile făcându-se cu 30 de zile înaintea expirării perioadei de închiriere, cu condiția îndeplinirii de către locatar în totalitate și întocmai a obligațiilor contractuale asumate.

Chiria va fi indexată anual cu indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică și poate fi modificată anual, la solicitarea Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova, în funcție de tariful practicate de Consiliul Local al Municipiului Craiova privind scoaterea la licitație și ocuparea spațiilor.

În situația în care Teatrul Național „Marin Sorescu” din Craiova are nevoie de aceste spații pentru utilizare proprie, contractul de închiriere va înceta la inițiativa Teatrului Național „Marin Sorescu” . Teatrul Național „Marin Sorescu” are obligația de a notifica în scris locatarul, cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de data efectivă a încetării contractului.



teatrul național  
marin sorescu  
c r a i o v a



Neplata chiriei și utilităților la termenele și în modalitățile prevăzute în contract, îndreptățește pe locator să încaseze penalități de întârziere în cuantum de 1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata la timp a facturilor (chirie, utilități, penalități) dă dreptul Teatrului Național „Marin Sorescu” să întrerupă furnizarea utilităților, până la stingerea debitului sau rezilierea contractului.

Dacă pe perioada închirierii, din vina locatarului, spațiul suferă deteriorări, acesta este obligat la remedierea lor, în caz contrar paguba va fi reținută din garanția de bună execuție a contractului fără acceptul din partea locatarului, acesta fiind obligat la reîntregirea garanției în termen de 10 zile, de la primirea notificării.

Obținerea avizelor și autorizațiilor necesare funcționării precum amenajarea și dotarea spațiului în conformitate cu activitățile ce urmează să se desfășoare în spațiul închiriat cad în exclusivitate în sarcina ofertantului în favoarea căruia a fost adjudecată licitația.

Locatarul este obligat, să organizeze activitatea P.S.I., cu respectarea normelor departamentale, specifice activității ce o desfășoară, urmând a răspunde contravențional ori penal de neaplicarea prevederilor respective.

Câștigătorul licitației este obligat să asigure curățenia în incintă și după caz, în spațiul exterior delimitat de administrația Teatrului Național „Marin Sorescu” din Craiova.

Câștigătorul licitației va suporta toate amenzile primite de Teatrului Național „Marin Sorescu” din culpa sa ca locatar.

Orice îmbunătățiri aduse spațiului închiriat de către locatar se vor face cu acordul prealabil scris al Teatrului Național „Marin Sorescu” și cheltuielile vor fi suportate în totalitate de către locatar fără drept de despăgubire.

Întocmit,  
Preduț Vasile

## ANEXA 1

### OFERTANTUL :



teatrul național  
marin sorescu  
c r a i o v a



(Denumirea, adresa, telefon. fax)

## INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

Denumirea ofertantului

Adresă.....

Telefon /fax.....

Reprezentant legal.....

Numărul și data înregistrării la Registrul Comerțului.....

Codul fiscal.....

Cont bancar.....

Capitalul social.....

Obiectul de activitate.....

Principalele contracte de livrări de bunuri și, după caz, servicii.....

Data completării,

\_\_\_\_\_

Ofertant,  
Semnătura autorizată și stampilă